

Bedienungsanleitung für die regionale-frische.de

Gliederung

1. Users Manuel für Mitglieder
 - 1.1. Registrierung
 - 1.2. Übersicht der Mitgliedschaften
2. Profilerstellung
 - 2.1. Anlegen des Profils
 - 2.2. Anlegen der Produkte
 - 2.3. Bankverbindung
 - 2.4. Lieferbedingungen
3. Bestellvorgang

1. Users Manuel für Mitglieder

1.1. Registrierung

Um auf die Plattform zu gelangen, ist eine Registrierung grundsätzlich die erste Voraussetzung. Nach erfolgreicher Registrierung erhält das Mitglied sodann eine sogenannte Verifizierungsmail. Mit dieser Mail wird geprüft, ob die Email Adresse korrekt ist. Die Zentrale erhält auf jeden Fall eine Mitteilung, wenn eine nicht existierende oder falsche Email angegeben wurde. Die Zentrale wird dann dieser Anmeldung gegebenenfalls nachgehen. Wenn der Registrierte sodann nach gründlicher Prüfung freigeschaltet worden ist, kann das Mitglied wählen zwischen der kostenlosen Mitgliedschaft und der kostenpflichtigen Mitgliedschaft.

Die Unterschiede zwischen den beiden Mitgliedschaften entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle.

Übersicht der Mitgliedschaften

	kostenloser Testzugang	kostenpflichtige Mitgliedschaft
<u>Profil</u>		
Eigene Profildaten einstellen		
Bilder Hochladen		
Beschreibungsfeld mit 500 Zeichen		
Profile anderer Ansehen		
fremde Profile mit Kontaktdaten ansehen	n	
<u>Suche</u>		
detaillierte Suche		
Grobsuche über Datenbank		
komplett Ansicht der Ergebnisliste		
Ergebnisliste inkl. Adressangabe	n	
Ergebnisliste auf der Karte ansehen		
Ergebnisse in Vormerkliste übernehmen		
<u>Bestellwesen</u>		
Bestellung auslösen	n	
Bestellung erhalten		
Bestellung annehmen	n	
Lieferschein erstellen	n	
UPS Lieferung auslösen zu Sonderpreisen	n	
automatisierte Rechnung erstellen	n	
Rechnungsarchiv einsehen	n	
<u>Nachrichtenwesen</u>		
Nachricht verschicken	n	
Nachricht erhalten		
Nachrichten beantworten	n	

Möchte das Mitglied von der kostenlosen Mitgliedschaft in eine kostenpflichtige wechseln, so muss es lediglich auf den entsprechenden Button klicken (in den Stammdaten unter „Registrierungsdaten“ Vertragsdauer) **Die Zentrale kann dieses nicht für das Mitglied machen.**

2. Profilerstellung

2.1. Anlegen des Profils

Nach der Freischaltung sollte das Mitglied sein Profil anlegen. Das Mitglied musste sich bereits bei der Registrierung auf eine „Rolle“ festlegen. Erzeuger/Veredler/Gastronom. Diese Rollen haben folgende Bedeutung.

Rolle Landwirt: kann nur verkaufen und verschicken.

Rolle Veredler: kann kaufen/verkaufen und verschicken.

Rolle Gastronom/LEH: kann suchen und kaufen.

Das Profil muss nach der Freischaltung komplettiert werden. Dies geschieht in folgenden Schritten:

1. Eingabe der persönlichen Daten, soweit bei der Registrierung noch nicht geschehen.

Handynummer: **wichtig** für die kostenlose SMS-Benachrichtigung.

Bankverbindung: notwendig, wenn der Erzeuger/Veredler am vergünstigten UPS Versand teilnehmen möchte, da UPS nur per Bankeinzug arbeitet. Ebenfalls wichtig, wenn eine Rechnungsschreibung gewünscht wird.

Bilder: machen das Profil rund und es sollten auf jeden Fall auch Personen abgebildet werden.

Steuernummer: wichtig für die korrekte Rechnungserstellung des Lieferanten.

Steuerart: Angabe von 7%, 10,7% oder 19% ist entscheidend

a. für die richtige Darstellung der Preise im System.

b. für die richtige Rechnungsertellung.

2. Für den Erzeuger und den Veredler müssen nun noch die Lieferbedingungen angegeben werden. Es gibt die Möglichkeit zwischen bis zu 3 verschiedene Lieferbedingungen zu erstellen. In Abhängigkeit von den Produkten. Drei Lieferbedingungen sollen Ihnen die Möglichkeit geben, diese optimal an das vorhandene Produkt anzupassen.

3. Der Gastwirt hingegen muss noch seine gewünschten Anlieferungszeiten festlegen.

Wenn diese Dinge erledigt sind, müssen die Erzeuger/Veredler nur noch Ihre Produkte anlegen.

2.2. Anlegen der Produkte

Bevor man sich dem Anlegen der Produkte zuwendet, ist es wichtig, dass alle Angaben bezüglich der Steuerart und der Lieferbedingungen vollständig sind. Wenn dies geschehen ist, kann man unter „Produkt hinzufügen“ folgende Eingaben machen:

Kategorie wählen: Produkt so präzise wie möglich einstellen. Suchen Sie sich in der vorhandenen Datenbank den Produktpfad aus, der zu Ihrem Produkt gehört. Sollte Ihnen ein Produkt absolut fehlen, kann schnell geholfen werden.

Klicken Sie entweder unten links auf den grünen Button: **Produktkategorie anfordern**. Oder schreiben Sie uns direkt eine Email. Allerdings gehen wir nicht gerne sehr in die Tiefe. Paprika sollen unter Paprika stehen und nicht auch noch nach der Farbe aufgeschlüsselt sein. Dies können Sie im sogenannten Bemerkungstext unterbringen. Sollte jemand Paprika gelb in der Volltextsuche eingeben, wird das Produkt auch gefunden.

Verpackungseinheit: Tatsächliche Verpackungseinheit angeben, Informationen zu Stückzahlen z.B. in einem Paket/KG werden in der Bemerkung erörtert. Falls eine Verpackungsart nicht angegeben sein sollte, so kann diese bei uns angefragt werden.

Bemerkung: In dieses Textfeld können alle zusätzlichen Angaben zum Produkt gemacht werden, wenn z.B. die genaue Produktkategorie nicht verfügbar ist. Des Weiteren lassen sich alle gemachten Angaben in der Bemerkung auch in der Suche finden.

Lieferbedingungen: Die Eingabe gilt nur für das jeweilige Produkt.

Produktverfügbarkeit: Wird „ab sofort“ angeklickt, werden die beiden Felder Menge und Preis zu Pflichtfeldern. Sind hierzu alle Angaben gemacht, ist die Ware für den Kunden bestellbar. Produkte, bei denen die Verfügbarkeit nicht ausgewählt wurde, erscheinen zwar in der Suche, allerdings ohne Mengen und Preisangaben. Man erkennt diese zusätzlich am rosa Hintergrund.

Verfügbare Menge: Gibt die Menge der verfügbaren Ware an. Diese Angabe ist wichtig, da sonst die Produkte nicht zur Bestellung freigegeben sind (rosa hinterlegt).

Achtung: die verfügbare Menge ändert sich durch jede Bestellung. Es ist also anzuraten, regelmäßig seine Mengen zu kontrollieren.

Preis pro Verpackungseinheit: Der Preis bezieht sich immer auf den Gesamtpreis der Verpackungseinheit.

Preisart: Hier wollen wir es Ihnen etwas leichter machen. Wenn sie Ihre Preise alle in Brutto (also inkl. der MwSt. vorliegen haben), sagen sie dem System einfach Brutto und der Preis wird von der Datenbank in Netto nach Ihrem angegebenen Steuersatz umgerechnet.

Steuersatz: 7% oder 19%, Auswahl gilt für das jeweilige Produkt.

2.3. Bankverbindung

Achtung:

Die Angabe der Bankverbindung ist wichtig. UPS arbeitet ausschließlich mit Bankeinzug. Wir können Ihnen erst eine Kontonummer bei UPS einrichten, wenn diese Daten komplett sind. Eine fehlende Bankverbindung hat zur Folge, dass der vergünstigte Transportpreis und der Abholservice nicht in Anspruch genommen werden können.

2.4. Lieferbedingungen

Es können bis zu drei verschiedene Lieferbedingungen angegeben werden. Gibt man für ein Produkt mehrere Möglichkeiten der Lieferung an, so kann der Gastronom entscheiden. Man kann wählen zwischen:

Selbstabholung: Der Käufer kümmert sich um die Abholung der Ware selbst.

Servicelieferung: Der Erzeuger liefert die Ware zum Gastronomen/LEH. Hier kann man eine Pauschale für die Entfernung zum Gastronomen angeben. Diese Pauschale wird automatisch anhand der Entfernung in der Rechnung mit verrechnet. Der Gastronom kann „Anlieferzeiten“ angeben.

UPS: Abholung beim Landwirt und Anlieferung beim Käufer erfolgt über unseren Partner-Lieferant UPS.

Wie wird das abgewickelt?:

Achtung: 2 Aufträge sind nötig.

Zunächst muss UPS mitgeteilt werden, dass eine Sendung vorliegt. Hierzu klicken Sie in Ihrem Profil links oben auf **UPS – aktivieren**. Dort werden (www.ups.de) mit Ihren Angaben zum Gewicht, Abhol- und Lieferort und der Lieferart. Sobald diese Angaben vollständig sind und die Sendung fertig gestellt ist, muss ein Abholauftrag erteilt, und somit ein Fahrzeug angefordert, werden (linke Menüleiste). Für mehrere Sendungen bedarf es nur eines Abholauftrages.

3. Bestellvorgang

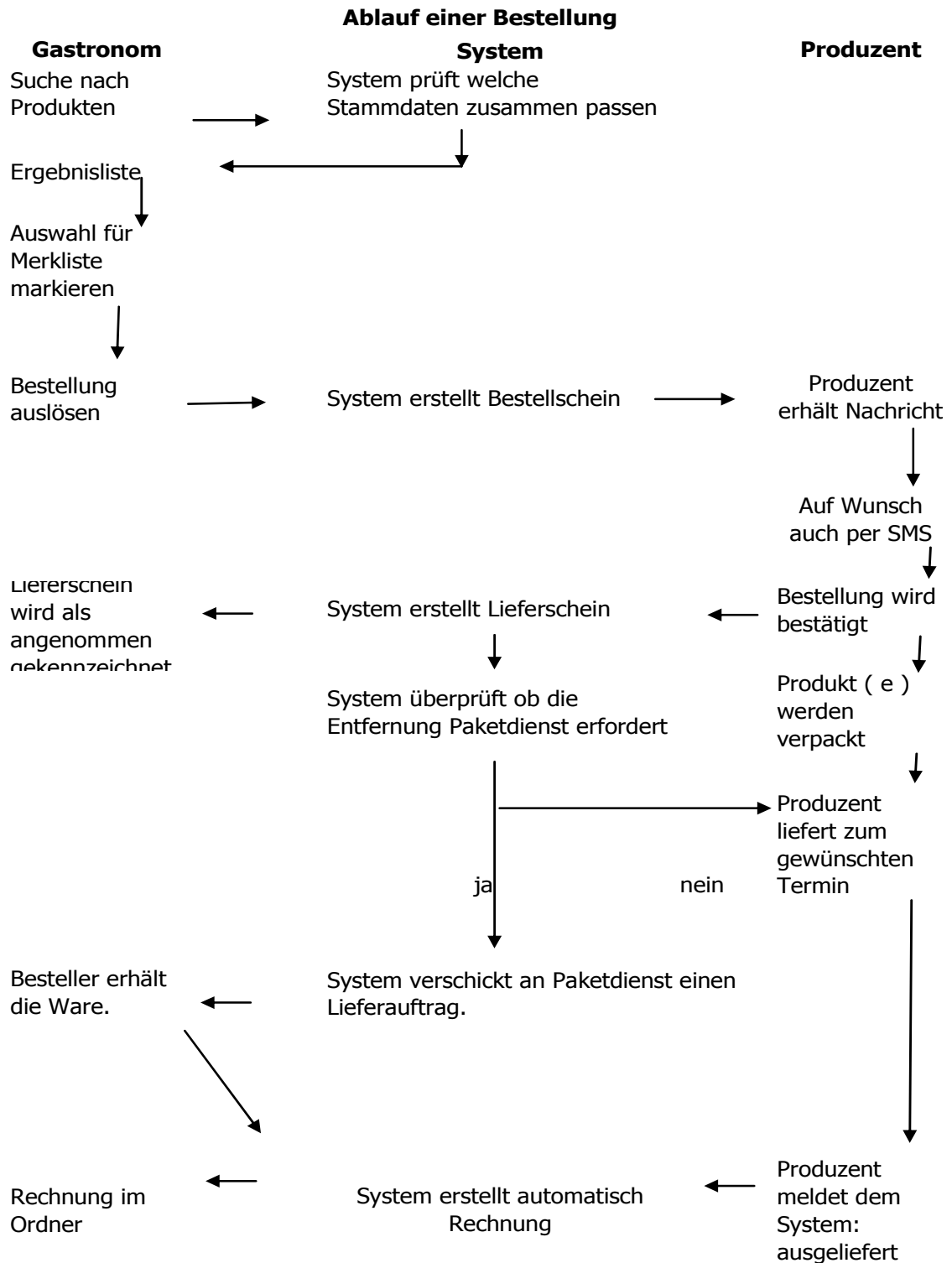
Ist der Gastronom interessiert an einem Produkt und möchte dieses bestellen, so muss er es zuerst zur „Vormerkliste“ hinzufügen. Hier hat er Übersicht über alle von ihm markierte Produkte, kann z.B. Preise vergleichen, Mengen aktuell abrufen und dann bestellen. Bei Bedarf können Produkte selbstverständlich aus der „Vormerkliste“ auch wieder gelöscht werden.

Bestellt der Gastronom, so hat er die Möglichkeit aus den angebotenen Lieferbedingungen zu wählen und gegebenenfalls eine Nachricht an den Verkäufer mit der Bestellung zu übermitteln.

Der Landwirt erhält daraufhin eine Nachricht (wenn gewünscht auch per kostenloser SMS). Unter „Bestellungen“ können beide Seiten nachvollziehen, in welchem Status sich die Bestellung befindet (ob angenommen, abgelehnt, storniert, versendet oder erhalten).

Zudem hat der Landwirt die Möglichkeit automatisch eine Rechnung und einen Lieferschein erstellen zu lassen. Die Symbole hinter der Bestellung zeigen an, ob die Rechnung dem Käufer zur Verfügung gestellt wurde und ob die Rechnung bereits gedruckt wurde.

Im „Archiv“ sind alle abgeschlossenen Rechnungen gespeichert. Nur als „erhalten“ markierte Bestellungen sind aus dem Rechnungsarchiv zu löschen.



1.1. Produktsuche

Es gibt drei Varianten um nach Produkten zu suchen.

Volltextsuche: Die Volltextsuche zeigt alle Ergebnisse an in denen der Suchbegriff vorkommt. So wird z. B. zum Suchbegriff „Schwein“ nicht nur das Schweinefleisch, sondern auch Wurstprodukte angezeigt. Hier ist die Eingabe von mindestens drei Zeichen notwendig.

Suche nach Formular: Diese Suchoption ermöglicht die Suche nach Kriterien wie die Umkreissuche, Lieferbedingungen, Bioprodukten und nur aktuellen Angeboten.

Kategoriesuche: Mit der Kategoriesuche kann man sich bequem durch die einzelnen Unterkategorien klicken. Dies ist von Vorteil, wenn man einfach nach neuen Produkten und Ideen stöbern, möchte.

Sind Produkte rosa hinterlegt, so sind diese derzeit nicht lieferbar, bzw. der Landwirt hat „ab sofort“ nicht angekreuzt, während er dieses Produkt angelegt hat.

Wenn die Produktsuche erfolgreich war und die Ergebnisliste angezeigt wird, so findet man auf der rechten Seite die Funktion „Kartenansicht“. Mit Klick auf diese öffnet sich eine Karte von Google Maps, die anzeigt, wo sich die Landwirte befinden, welche die gefundenen Produkte anbieten.

1.2. Personensuche

In der Personensuche kann man die folgenden Suchkriterien eingeben:

- Name / Firmenname (mindestens drei Zeichen)
- Postleitzahl / Ort (mindestens drei Zeichen)
- Rolle (Ob Gastronom, Landwirt, Veredler...)
- Entfernung (Umkreissuche vom einen Standort aus)

Wichtig ist, dass das Feld „Suchbegriff“ ausgefüllt sein muss mit minimal drei Zeichen.

Das Profil der Nutzer mit kostenlosem Testzugang ist zwar sichtbar, allerdings ist eine Ansicht der Kontaktdaten und eine Bestellung nicht möglich. Klicken Sie auf den Anbieter so erhält dieser eine Nachricht, dass Jemand an seinen Produkten Interesse hat.

1.3. Gesuche anzeigen

Unter dem Punkt „Gesuche“ können Gastronomen die Landwirte informieren, welche für Produkte sie suchen, um so zum Beispiel auf Produkte aufmerksam zu machen, die noch nicht angeboten werden. Dies gibt den Anbietern die Möglichkeit sich über den aktuellen Stand der Nachfrage zu informieren und sein Angebot diesem eventuell anzupassen.

1.6. Marktspiegel

Der Marktspiegel liefert Informationen darüber, von wie vielen Gastronomen ein Produkt verwendet/gesucht wird. Jeder Gastronom hat die Möglichkeit im Marktspiegel anzugeben, welche Produkte er häufig verwendet oder verwenden möchte, damit die Anbieter sich an der Nachfrage orientieren können.

Des Weiteren ist es möglich, nachzuvollziehen welcher potentielle Käufer, Interesse, an welchen Produkten hat. Somit ist es möglich, diese auch gezielt anzusprechen.